

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình “Cà phê doanh nhân” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bí thư Tỉnh ủy (tại Thông báo số 01-TB/BCĐ ngày 05/4/2026 của Ban Chỉ đạo thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số giai đoạn 2026-2030); trên cơ sở nội dung tham mưu, đề xuất của Sở Tài chính (tại Công văn số 2916/STC-QLDN ngày 10/4/2026); nhằm tạo điều kiện để lãnh đạo tỉnh gặp gỡ, trao đổi, đối thoại với các doanh nghiệp, doanh nhân; theo đó, hỗ trợ doanh nghiệp, giải quyết các đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình “Cà phê doanh nhân” trên địa bàn tỉnh, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời, trao đổi thông tin, giải đáp, hỗ trợ giải quyết các đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn tỉnh.

- Tạo cơ hội cho doanh nghiệp, doanh nhân nắm bắt được các thông tin liên quan đến đầu tư, kinh doanh; đồng thời góp ý cho tỉnh về những vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách nhằm hoàn thiện, nâng cao môi trường đầu tư kinh doanh, phát triển kinh tế tư nhân của tỉnh.

- Tiếp nhận các kiến nghị, đề xuất; đồng thời phát huy vai trò hiến kế của cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân trong việc tham gia xây dựng cơ chế, chính sách và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp nhằm phát triển kinh tế tư nhân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thể hiện vai trò của chính quyền tỉnh đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp, doanh nhân trong việc sản xuất, đầu tư, kinh doanh và phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

2. YÊU CẦU

- Tổ chức Chương trình phải bảo đảm sự gần gũi, thân thiện, thiết thực, hiệu quả, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, doanh nhân mạnh dạn trình bày các khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị, đề xuất trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm trong quá trình hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh; góp phần vào sự phát triển chung của tỉnh.

- Các doanh nghiệp, doanh nhân chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị, hiến kế; thông qua Chương trình này, các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, doanh nhân phải được giải quyết một cách thỏa đáng, kịp thời phù hợp với quy định của pháp luật, thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp, doanh nhân vượt qua khó khăn, đạt hiệu quả trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, góp phần tích cực vào phát triển kinh tế xã hội chung của tỉnh.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Về thành phần tham dự:

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các Sở: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Xây dựng và Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan đến nội dung và chủ đề Chương trình (*tùy theo từng nội dung chủ đề của Chương trình để mời các cơ quan, đơn vị, địa phương cho phù hợp*).
- Đại diện Lãnh đạo Thuế tỉnh Đắk Lắk;
- Đại diện Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 11;
- Đại diện Lãnh đạo các Hội/Hiệp hội: Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk; Hiệp hội Doanh nhân Đắk Lắk; Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Đắk Lắk.
- Đại diện Lãnh đạo các doanh nghiệp, doanh nhân (do các Hội/Hiệp hội đăng ký tham dự).

2. Về thời gian tổ chức Chương trình:

Bắt đầu từ lúc 07h00 đến 08h30 vào ngày thứ 7 của tuần thứ 2 và tuần thứ 4 mỗi tháng.

Trường hợp ngày tổ chức Chương trình trùng vào ngày Lễ, Tết sẽ được chuyển sang tuần tiếp theo.

3. Địa điểm tổ chức Chương trình: Tại Cà phê Bảo tàng Đắk Lắk, đường Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung Chương trình

- Giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, triển khai thực hiện dự án. Nội dung mỗi lần tổ chức theo từng chủ đề như: Đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính, tín dụng, hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ...

- Tiếp nhận kiến nghị, kế sách của doanh nghiệp, doanh nhân trong việc xây dựng cơ chế, chính sách và đề xuất giải pháp phát triển kinh tế tư nhân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Hình thức thực hiện:

- Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh chủ trì thực hiện tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đề xuất trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp theo từng chủ đề gửi về Sở Tài chính để tổng hợp **trước 03 ngày tổ chức Chương trình**.

- Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh luân phiên làm Đơn vị đầu mối chủ trì thực hiện buổi làm việc của Chương trình theo thứ tự, cụ thể: (1) Hiệp Hội Doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk; (2) Hiệp hội doanh nhân tỉnh Đắk Lắk; (3) Hội Doanh nhân trẻ Đắk Lắk.

- Các sở, ban, ngành có trách nhiệm nghiên cứu trả lời cho các doanh nghiệp, doanh nhân hoặc trao đổi trực tiếp tại ngày diễn ra Chương trình.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG:

1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Tham mưu sắp xếp thời gian, bố trí lịch công tác để Lãnh đạo UBND tỉnh tham dự và gặp gỡ doanh nghiệp theo thời gian tổ chức Chương trình.

- Phối hợp với Sở Tài chính kiểm tra, chuẩn bị chu đáo các nội dung, cơ sở vật chất, các điều kiện để phục vụ Chương trình.

2. Sở Tài chính:

- Là cơ quan điều phối chung của Chương trình, có trách nhiệm phối hợp với đơn vị đầu mối chủ trì chuẩn bị chu đáo địa điểm tổ chức, cơ sở vật chất, nội dung Chương trình; đón tiếp khách và làm công tác dẫn chương trình. Chủ động phát hành Giấy mời tham dự Chương trình "Cà phê Doanh nhân".

- Tổng hợp các nội dung về khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đề xuất của các doanh nghiệp từ các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo đúng chủ đề gửi các Sở, ban, ngành và cơ quan liên quan **trước 02 ngày tổ chức Chương trình** để chuẩn bị chặt chẽ các nội dung trả lời.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tổng hợp đầy đủ các nội dung trả lời của các cơ quan đơn vị, lập danh sách, nắm bắt thông tin đại biểu tham dự Chương trình, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh **trước 01 ngày tổ chức Chương trình**.

- Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, doanh nhân tại kỳ trước; đồng thời, tổng hợp các nội dung kiến nghị sau buổi diễn ra Chương trình.



3. Các sở, ban, ngành liên quan:

- Chủ động trao đổi, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đề xuất của doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn tỉnh; đề xuất các phương án, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tồn đọng chưa giải quyết và giải quyết các nội dung kiến nghị của doanh nghiệp, doanh nhân thuộc trách nhiệm quản lý của cơ quan, đơn vị gửi về Sở Tài chính **trước 01 ngày tổ chức Chương trình**.

- Tham dự, chuẩn bị nội dung, trả lời các khó khăn, vướng mắc, giải quyết các kiến nghị và đề xuất của doanh nghiệp, doanh nhân tại buổi diễn ra Chương trình và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nội dung trả lời của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời gửi văn bản trả lời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đề xuất nêu trên cho các doanh nghiệp, doanh nhân được biết và gửi về Sở Tài chính để tổng hợp trong thời gian 03 ngày sau ngày diễn ra Chương trình.

4. Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh:

- Tiếp tục phát huy tốt vai trò tập hợp các doanh nghiệp để chia sẻ, trao đổi thông tin và làm cầu nối gắn kết với chính quyền các cấp, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị và đề xuất, hiến kế những biện pháp cụ thể để nghiên cứu, hoàn thiện, tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh phát triển.

- Chủ động thông tin về Chương trình đến cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn tỉnh được biết, chủ động nắm bắt tình hình hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp; đồng thời, mời các doanh nghiệp, doanh nhân có các nội dung khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất theo từng chủ đề để tham dự Chương trình.

- Hội/Hiệp hội được giao nhiệm vụ làm Đơn vị đầu mối chủ trì buổi làm việc có trách nhiệm phối hợp với Sở Tài chính chuẩn bị chu đáo địa điểm tổ chức, cơ sở vật chất, nội dung Chương trình, đón tiếp khách; tổng hợp các nội dung khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất theo từng chủ đề, tổng hợp danh sách các doanh nghiệp, doanh nhân tham dự Chương trình gửi về Sở Tài chính **trước 03 ngày tổ chức Chương trình** để báo cáo UBND tỉnh.

- Hội/Hiệp hội được giao nhiệm vụ làm Đơn vị đầu mối chủ trì buổi làm việc tiếp theo có trách nhiệm phối hợp với Sở Tài chính báo cáo và đề xuất nội dung chủ đề cho buổi làm việc tiếp theo.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn đóng góp, tài trợ của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Giao Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện Chương trình đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, trang trọng, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công, căn cứ Kế hoạch này chuẩn bị và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian quy định. Trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, có ý kiến chỉ đạo (thông qua Sở Tài chính để tổng hợp).

Nơi nhận: *Như*

- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT (VP.UBND tỉnh);
- Lưu: VT, ĐTKT (Htam-05b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Công Thái

